Fecha: **28** de **julio** de **2026**

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-19.13-7453-2026 de	16 de julio de 2026	
Acta Aclaratoria	- del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500007201 ITEM 1 Del 08/07/2026 y RPC No. 5600108207 Del 16/07/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-12310601-2320202008-3712005070050000-PI37-102465/1/1/01/03 • **Fondo:** 12310601 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1200507023502007 ASISTIR TÉCNICAMENTE 4 CLÚSTERES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE SUS PLANES DE ACCIÓN PARA PROFUNDIZAR O ABRIR NUEVOS MERCADOS, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760151

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR 12005 AUMENTAR EN 5 % LAS EXPORTACIONES DE LOS CLÚSTERES Y/O EMPRESAS ASISTIDAS DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO
• **Objetivo General:** Optimizar el desarrollo de los planes de acción de los clústeres y las apuestas productivas para el incremento de sus exportaciones y conexiones de valor efectivas.
• **Objetivos específicos:**
Asistir técnicamente a las unidades económicas y a los articuladores del ecosistema en habilidades de gestión, planificación y competitividad para impulsar los clústeres regionales.. • **Programa:** 12 Elevando la competitividad
• **Sub-Programa:** 1200507 Competitividad Territorial e Internacionalización
. • **Elemento PEP**: PI37-102465/1/1/01/03 • **Área Funcional: 3712005070050000 • Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA..

Supervisor:	**JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO** **C.C. 1143835566** **Secretario de Despacho**
Contratista	**ANDRES FELIPE ESTRADA SANCHEZ** **C.C. 1018436875** Teléfono. 3206037135 Contratista

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Julio de 2026, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Julio de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar desde su perfil profesional la planificación de estrategias de comunicación, el diseño de parrillas de contenido y la estructuración del flujo de trabajo digital para la divulgación de los resultados y programas de la Secretaría. 2. Conceptualizar, diseñar piezas gráficas y editar contenido audiovisual (videos, reels, formatos dinámicos) adaptados a las distintas plataformas digitales y redes sociales oficiales de la dependencia. 3. Apoyar la coordinación de acciones de difusión e interacción a través de canales digitales y redes de contacto, promoviendo el posicionamiento y el alcance de las publicaciones oficiales de la entidad. 4. Elaborar las actas, informes de gestión y soportes documentales requeridos por el supervisor para el repositorio institucional, así como asistir a las mesas de trabajo y cumplir con las demás actividades afines asignadas según la naturaleza del contrato. 5. Participar en reuniones, mesas técnicas, jornadas de capacitación, espacios de fortalecimiento institucional, eventos y demás actividades convocadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo o por otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, cuando sea designado por el supervisor del contrato o jefe inmediato, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales. 6. Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Julio de 2026**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0 %
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-7453-2026 del 16 de julio de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar desde su perfil profesional la planificación de estrategias de comunicación, el diseño de parrillas de contenido y la estructuración del flujo de trabajo digital para la divulgación de los resultados y programas de la Secretaría.

El contratista participó en la reunión del equipo de comunicaciones de la secretaria para establecer las estrategias y contenidos de los distintos programas, contenidos fríos de posicionamiento de los beneficiados de estos, noticias económicas de la región, resultados de la Secretaría de Desarrollo Económico para divulgar y comunicar durante el periodo, así mismo tener el conocimiento pleno del flujo del trabajo, las actividades que se han de requerir en el periodo y un trabajo articulado entre ambos equipos.

2. Conceptualizar, diseñar piezas gráficas y editar contenido audiovisual (videos, reels, formatos dinámicos) adaptados a las distintas plataformas digitales y redes sociales oficiales de la dependencia.

El contrastita elaboró pieza de invitación al evento de cierre del programa Vallexporta que ejecuta la Secretaria de Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valel Del Cauca.

Desarrollé pieza grafica oara redes sociales formato historia de la reunión con distintos empresarios y beneficiarios del programa Vallexporta con el fin de seguir fortaleciendo esfuerzo conjuntos en pro de las exportaciones del departamento.

El contratista realizó la edicion de fotografias y diseño de plantilla para carrusel en redes sociales sobre el evento de cierre de Vallexporta

El contratista elaboró pieza de convocatoria para participar en la feria expocentro formato historia.

El contratista realizó la propuesta de diseño de telon sobre las ferias empresariales para usar en vallasmovil.

El contratista elaboró ajuste de pieza de convocatoria de feria empresariales al barrio.

El contratista realizó la ediccion de los videos de bienvenida a los modulos del diplomado virtual de fortalecimiento empresarial, por parte de las subsecretarias de la depedencia

El contratista elaboró pieza grafica para redes sociales del taller nombrado "Una buena foto vende sola" para los beneficiarios de la convocatroria del centro comercial virtual ValleVende.

El contratista realizó pieza grafica para redes sociales sobre convocatoria de Barberos (ténico laboral en peluqueria y baerbero)

El contratista elaboró la propuesta de diseño de plantilla grafica para la estrategia de recomendación de vitrina regional.

El contratista realizó la edicion de la participacion de la secretaria en la feria empresarial en el municipio de Buga.

El contratista desarrolló piezas graficas de carrusel para redes sociales sobre el liderazgo del valle del cauca en la diversicficacion de su canasta y exportaciones

El contratista apoyó la realización boletin grafico, plantillas de reconocimientos y diplomas de distincion a solicitud de la estrategia Gen + que se lleva a cabo desde la secretaria de Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento del empleo del Valle del Cauca

3. Apoyar la coordinación de acciones de difusión e interacción a través de canales digitales y redes de contacto, promoviendo el posicionamiento y el alcance de las publicaciones oficiales de la entidad.

El contratista apoyó la coordinación de acciones de difusión e interacción a través de canales digitales y redes de contacto, promoviendo el posicionamiento y el alcance de las publicaciones oficiales de la entidad.

4. Elaborar las actas, informes de gestión y soportes documentales requeridos por el supervisor para el repositorio institucional, así como asistir a las mesas de trabajo y cumplir con las demás

actividades afines asignadas según la naturaleza del contrato.

En este periodo no se requirío esta actividad

5. Participar en reuniones, mesas técnicas, jornadas de capacitación, espacios de fortalecimiento institucional, eventos y demás actividades convocadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo o por otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, cuando sea designado por el supervisor del contrato o jefe inmediato, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales.

El contratista participó en la realización de la actividad de activación de la estrategia interna Gen + que se lñeva a cabo en la secretaria.

6. Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista apoyó las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo compartiendo este contenido a través de mis redes sociales.

7. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista realizó la propuesta de diseño para camisetas institucionales de la secretaria con imagen del programa Vallexporta

El contratista elaboró porpuesta de pieza grafica para redes sociales sobre los 10 mandamientos del empredeor vallecaucano.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **JULIO de 2026**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$4.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$4.000.000
Valor pagado	$
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$4.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

28 días del mes de **julio** de **2026**

JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO
Secretario de Despacho
C.C.1143835566

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019